

Handleiding patiënt aanmelden www.smartsizeme.nl

1. wachtwoord aanmaken
2. wachtwoord herstellen
3. Activatie account opnieuw

Waarom deze handleiding?

Het blijkt soms lastig voor patiënten om in te loggen op de website omdat ze geen wachtwoord zouden hebben. Het advies is dus om zelf als zorgverlener die toegang te verlenen door zelf een wachtwoord voor uw patiënt aan te maken. In het handboek staat al beschreven op welke manier u uw patiënt toegang kunt verlenen tot de website www.smartsizeme.nl. Deze beschrijving kunt u vinden op blz. 15 t/m 17 van het handboek. Hieronder bij hoofdstuk 1 'wachtwoord aanmaken' kunt u dit nogmaals bekijken.

Het is verstandig om uw patiënt een mail te sturen wanneer u voor hem/ haar een wachtwoord aanmaakt. Vermeld vervolgens dat hij 2 e-mails zal ontvangen en pas daarna alle informatie heeft om zelf in te kunnen loggen op www.smartsizeme.nl.

1. wachtwoord aanmaken

Hiervoor gebruikt u onderstaand scherm.

The screenshot shows the WordPress 'Nieuwe gebruiker toevoegen' (Add New User) page. A sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Formulieren, Ultimate Member, Plugins, Gebruikers (selected), Alle gebruikers, Nieuwe toevoegen, Je profiel, Extra, Instellingen, LayerSlider WP, Quick Redirects, Qode Import, LearnDash LMS, and Menu invouwen. The main content area has a title 'Nieuwe gebruiker toevoegen' and a notice: 'Sorry, but you do not have the correct permissions to activate the Envato Wordpress Toolkit plugin. Contact the administrator of this site for help on getting the plugin activated. Dismiss this notice'. Below the notice, it says 'Nieuwe gebruiker aanmaken en koppelen aan deze website.' The form fields are: Gebruikersnaam (verplicht) with value 'Deelnemer Test'; E-mailadres (verplicht) with value 'Deelnemer@test.nl'; Voornaam with value 'Henny'; Achternaam with value 'Test'; Website (empty); Wachtwoord with value 'wachtwoord123!' and a 'Gemiddeld' strength indicator; and Rol with a dropdown menu set to 'Deelnemer'. There are 'Verbergen' and 'Annuleren' buttons next to the password field. A red callout box with the text 'Vul hier een zelfgekozen wachtwoord in' (Enter a self-chosen password here) has an arrow pointing to the password input field. At the bottom, there is a 'Nieuwe gebruiker' button and a field for 'Andere Rollen' with the text 'Select additional roles for this user'.

2. wachtwoord herstellen

Wanneer het toch niet lukt kunt het wachtwoord voor uw patiënt (die niet kan inloggen) herstellen/aanpassen. Hiervoor gaat u naar “alle gebruikers” en kiest u “bewerken” bij die patiënt.

Onderaan bij gebruikersbeheer kiest u “Wachtwoord genereren” hier vult u een nieuw wachtwoord in dat u met uw patiënt afspreekt.

BELANGRIJK: daarna kiest u “gebruiker bewerken”

Gebruiker bewerken [Nieuwe toevoegen](#)

Sorry, but you do not have the correct permissions to activate the *Envato WordPress Toolkit* plugin. Contact the administrator of this site for help on getting the plugin activated.
[Dismiss this notice](#)

Persoonlijke opties

Wysiywg bewerking De wysiywg-teksteditor uitschakelen tijdens het schrijven

Kleurenschema beheren

- Standaard
- Ectoplasma
- LearnDash Pro Panel #2
- Licht
- Middernacht
- LearnDash Pro Panel #3

Toetscombinaties Inschakelen toetsenbord snelkoppelingen voor het modereren van reacties. [Meer informatie](#)

Toolbar Toon toolbar tijdens bekijken van de site

Naam

Gebruikersnaam Gebruikersnamen kunnen niet worden veranderd.

Rol

Voornaam

Achternaam

Schermnaam (verplicht)

Schermnaam (zoals getoond op de site)

Contactinformatie

E-mailadres (verplicht)

Website

Over de gebruiker

Biografie

Vertel iets over jezelf. Dit kan voor iedereen zichtbaar zijn.

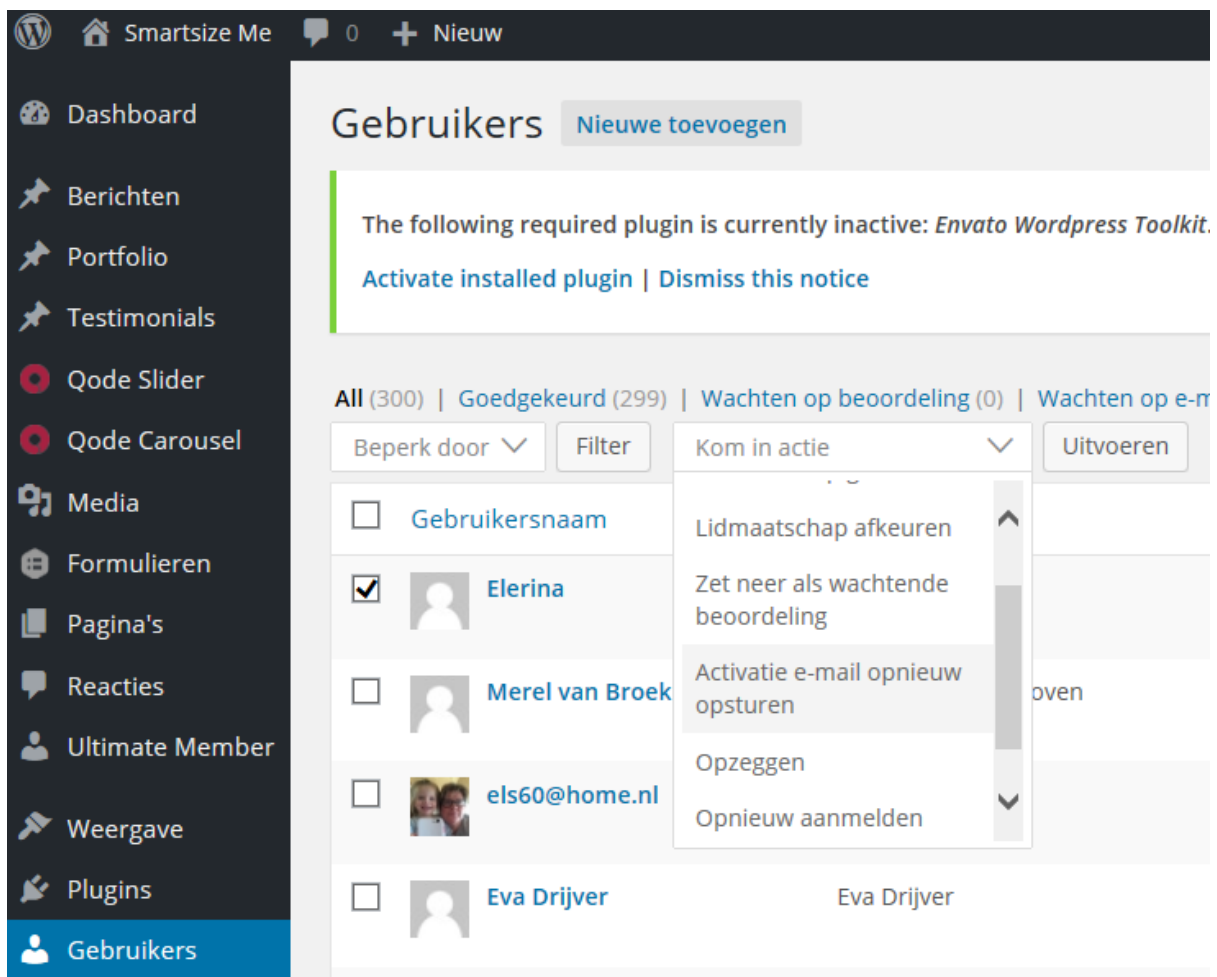
Gebruikersbeheer

Nieuw wachtwoord

Klik hier “wachtwoord genereren” en vul een wachtwoord in

3. Activatie account opnieuw

Wanneer stap 1 en 2 het probleem van niet kunnen inloggen niet oplossen is er nog een mogelijkheid om het hele account opnieuw te activeren. Hiervoor gaat u naar "alle gebruikers" en vinkt u de naam aan van de desbetreffende cliënt. Vervolgens kiest u onder het kopje "kom in actie" voor "activatie email opnieuw opsturen".



The screenshot shows the WordPress admin dashboard for 'Smartsize Me'. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Berichten, Portfolio, Testimonials, Qode Slider, Qode Carousel, Media, Formulieren, Pagina's, Reacties, Ultimate Member, Weergave, Plugins, and Gebruikers (highlighted). The main content area is titled 'Gebruikers' and includes a 'Nieuwe toevoegen' button. A notice at the top states: 'The following required plugin is currently inactive: Envato Wordpress Toolkit. Activate installed plugin | Dismiss this notice'. Below the notice, there are filters for 'All (300)', 'Goedgekeurd (299)', 'Wachten op beoordeling (0)', and 'Wachten op e-m'. A table lists users with checkboxes and a 'Kom in actie' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Lidmaatschap afkeuren', 'Zet neer als wachtende beoordeling', 'Activatie e-mail opnieuw opsturen' (highlighted), 'Opzeggen', and 'Opnieuw aanmelden'. An 'Uitvoeren' button is visible to the right of the dropdown.

BELANGRIJK: Klik daarna op "uitvoeren" rechts naast de knop "kom in actie"